

دمدافع وکیلانو دخپلواکي ټولني اساسنامه
لومړی فصل
عمومي حکونه

بنسټ

لومړۍ ماده:

دغه اساسنامه، دمدافع وکیلانو قانون د څلورمې مادې او د ټولنیزو سازمانونو قانون د څلورمې مادې د حکم له مخې، دمدافع وکیلانو دخپلواکي ټولني د جوړښت، دندو، دفعالیت ډول، دغونډو جوړېدو، دغړو حقوقو او وجیبو او دهغو دسلوک په څرگندولو پورې د اړوندو چارو د تنظیم په موخه، وضع شوېده.

موخي

دویمه ماده:

دمدافع وکیلانو خپلواکه ټولنه، دلاندې موخو د پلي کیدو لپاره فعالیت کوي:

۱- د اسلام د مقدس دین د احکامو تطبیق د قانون او عدالت له حاکمیت څخه ملاتړ.

۲- د بشر د حقوقو څخه دفاع او دهر ډول جنسي، توکمیز، ژبني، رنگ، ټولنیز او قومي منشا، د شتمني میزان او معلولیت او هغو د بېلگو د تبعیض پر ضد مبارزه.

۳- په حقوقي او عدلي مراجعوکې داتباعو حقوقو او منل شویو ازادیو په پام کې نیول.

۴- د محکمو او د کشف او تحقیق په مراجعو کې د مناسبو او معیاري خدمتونو له لارې عدالت ته دلاس رسي د زمینی چمتو کول.

۵- هغو کسانو ته چې دمدافع وکیلانو په قانون او دغه اساسنامه کې لیکل شوي شرطونه یې بشپړ کړي وي، د وکالت جواز ورکول.

۶- د ملي او نړیوالو معیارونو له په پام کې نیولو سره دمدافع وکیلانو د مسلکي پوهې دکچې د لوړولو لپاره د کورسونو جوړول او د اغیزمنو پروگرامونو پلي کول.

۷- دمدافع وکیلانو دخپلواکتوب او دهغوی دصنفي گټو ساتل او دفاع.

۸- د غړو لخوا د اخلاقي او مسلکي معیارونو په پام کې نیول او له موکلینو سره وړ چلند ته دهغو هڅول.

۹- دمسلكي حیثیت او وقار ساتلو، د مؤکلینو د

اساسنامه انجمن مستقل وکلای مدافع
فصل اول
احکام عمومی

مبني

ماده اول:

این اساسنامه به تاسی از حکم ماده چهارم قانون وکلای مدافع و ماده چهارم قانون سازمانهای اجتماعی بمنظور تنظیم امور مربوط به تشکیل، وظایف، طرز فعالیت، تدویر جلسات، حقوق و وجایب اعضای انجمن مستقل وکلای مدافع و توضیح سلوک آنها، وضع گردیده است.

اهداف

ماده دوم:

انجمن مستقل وکلای مدافع به منظور تحقق اهداف ذیل فعالیت مینماید:

۱- حمایت از تطبیق احکام دین مقدس اسلام حاکمیت قانون و عدالت.

۲- دفاع از حقوق بشر و مبارزه علیه هر نوع تبعیض و امتیاز جنسی، نژادی، زبانی، رنگ، منشاء اجتماعی و قومی، میزان دارائی، معلولیت و امثال آن.

۳- رعایت حقوق و آزادی های شناخته شده اتباع در مراجع حقوقی و عدلی.

۴- مساعد ساختن زمینه دسترسی به عدالت در محاکم و مراجع کشف و تحقیق از طریق عرضه خدمات حقوقی مناسب و معیاری.

۵- توزیع جواز وکالت دفاع به اشخاصیکه شرایط مندرج قانون وکلای مدافع و این اساسنامه را تکمیل نموده باشند.

۶- ایجاد کورس های آموزشی و تطبیق پروگرامهای مؤثر جهت ارتقای سطح دانش مسلكي

وکلای مدافع با رعایت معیار های ملی و بین المللی.

۷- حفظ ودفاع از استقلالیت وکلای مدافع و منافع صنفی آنها.

۸- رعایت معیار های اخلاقی و مسلکی از طرف

- باور جلبولو او له هر ډول اداری فساد سره د مبارزې په خاطر، دمدافع وکیلانو هڅول.
- ۱۰- متقاضیانو ته په جزائی، مدنی او تجارتي موضوعاتو کې دحقوقی خدمتونو چمتو کول.
- ۱۱- دمدافع وکیلانو پر مسلکي فعالیت باندې څارنه .
- ۱۲- دمدافع وکیلانو د فعالیت سمون او دهغوی دحقوقو څخه ملاتړ او دفاع.
- ۱۳- د قانون د احکامو مطابق بیوزلو مظنونینو او تورنو ته د وړیا حقوقی خدمتونو تأمینول.
- ۱۴- دمختلفو طریقو او وسایلو څخه په گټې اخیستنې سره دعامه پوهاوي لپاره هڅه کول.
- ۱۵- د انجمن او نورو اړوندو کشفی، عدلی او قضایي مراجعو کې تر منځ گډ کوشش کول.
- خیلو اکتوب
درېیمه ماده :
- دافغانستان دمدافع وکیلانو خپلواکه ټولنه، خپلواکه، غیرې دولتي، غیرې سیاسي بنسټ دی، دمدافع وکیلانو دممثله په توگه، داساسي قانون، دمدافع وکیلانو د قانون او نورو تقنیني سندونو دحکمونو سره سم، پدې اساسنامه کې لیکل شویو موخو د پلي کیدو په لاره کې، فعالیت کوي.
- دفعالیت مرکز
څلورمه ماده :
- دمدافع وکیلانو دخپلواکي ټولني دفعالیت مرکز د کابل په ښار کې دی او د هغې نورې څانگې په نورو ولایتونو کې جوړیدلای شي.
- لنډ نوم
پنځمه ماده :
- دمدافع وکیلانو ټولنه تر دې وروسته د ټولني په نوم یادېږي.
- اعضأ وتشویق آنها به رفتار مناسب با مؤکلین.
- 9 - تشویق وکلای مدافع بخاطر حفظ حیثیت ووقار مسلکی، جلب اعتماد مؤکلین ومبارزه با هر نوع فساد اداري.
- 10- مساعد ساختن زمینه خدمات حقوقی برای متقاضیان در موضوعات جزائی، مدنی، و تجارتي .
- 11- نظارت بر فعالیت مسلکی وکلای مدافع.
- 12- انسجام فعالیت وکلای مدافع، حمایت و دفاع از حقوق آنها.
- 13- تأمین خدمات حقوقی رایگان به مظنونین ومتهمین بی بضاعت مطابق احکام قانون.
14. تلاش جهت ارائه آگاهی حقوقی عامه با استفاده از طرق و وسایل مختلف.
15. تشریح مساعی میان انجمن و سایر مراجع کشفی عدلی و قضایي.
- استقلالیت
ماده سوم:
- انجمن مستقل و کلاي مدافع افغانستان نهاد مستقل، غیر دولتي و غیر سياسي بوده، منحیث ممثل وکلای مدافع در راه تحقق اهداف مندرج این اساسنامه، مطابق احکام قانون اساسی، قانون وکلای مدافع وسایر اسناد تقنینی فعالیت می نماید.
- مرکز فعالیت
ماده چهارم :
- دفتر مرکزی انجمن مستقل وکلای مدافع در شهر کابل بوده ونمایندهای آن در سایر ولایات ایجاد شده میتوانند.
- نام اختصاری
ماده پنجم :
- انجمن مستقل وکلای مدافع منبهدر این اساسنامه بنام انجمن یاد میگردد.

دویم فصل تشکیل، دندې او واکونه

تشکیل

شپږمه ماده:

ټولنه، د عمومي مجمع، رهبري شوری، اجرائیه پلاوی او د څارني پلاوی او کمېټو لرونکې ده.

عمومي مجمع

اوومه ماده:

عمومي مجمع، د ټولني د تصميم نيولو تر ټولو لږه

مرجع ده او د رهبري له شوری، اجرائیه پلاوي، د څارني پلاوي، د ټاکنو او د بنسټيزو لوريو د کمېټو او غړو څخه جوړه ده.

د عمومي مجمع واکونه

اتممه ماده:

عمومي مجمع د لاندې واکونو لرونکی دی:

۱- د رهبري شوری، اجرائيوي آمر، د څارني پلاوي او د غړو ټاکل او عزل.

۲- د ټولني دپالیسي او د فعالیت د بنسټيزو لوريو ټاکل

او تثبیتول.

۳- د مدافع وکیلانو د قانون د تعدیل وړاندیز.

۴- د اساسنامې تصویب یا تعدیل.

۵- د ټولني کلنی رپوټ اوریدل

۶- د نورو تصمیمونو نیول.

رهبري شوری

نهمه ماده:

(۱) د رهبري شوری له عمومي مجمع وروسته، د ټولني تر ټولو واکمنه مرجع ده او د اجرائیه پلاوي په گډون (۱۵) غړی لری.

(۲) د رهبري شوری د (۱۵) غړو له ډلې څخه لږ تر لږه د هغې درې تنه غړي د بنځینه مدافع وکیلانو له منځ څخه ټاکل کیږی.

(۳) هغه شخص در رهبري شوری د غړی په توگه ټاکل کیدای شي چي دلاندې صفاتو او مشخصاتو لرونکي وی:

۱- یوازي د افغانستان د تابعیت لرونکی وي.

۲- د هېواد د ننه د حقوقو او شرعیاتو له پوهنځیو او یا د هغه پورته له بهر څخه د لوړو تحصیلاتو د فراغت د سند لرونکو مدافع

فصل دوم تشکیل، وظایف و صلاحیت ها

تشکیل

ماده ششم:

انجمن دارای مجمع عمومی، شورای رهبری، هیئت اجرائیه، هیات نظارت، و کمیته ها میباشد.

مجمع عمومی

ماده هفتم:

مجمع عمومی عالیترین مرجع تصمیم گیری انجمن بوده و متشکل از اعضای شورای رهبری، هیئت اجرائیه، هیئت نظارت، کمیته های انتخابات و تعلیمات و اعضا میباشد.

صلاحیت مجمع عمومی

ماده هشتم:

مجمع عمومی دارای صلاحیت های ذیل میباشد:

۱- انتخاب و عزل اعضای شورای رهبری،

آمر اجرائیوی، هیئت نظارت.

۲- تعیین و تثبیت پالیسی و جهات اساسی فعالیت انجمن.

۳- پیشنهاد طرح تعدیل قانون وکلای مدافع.

۴- تصویب یا تعدیل اساسنامه.

۵- استماع گزارش سالانه فعالیت های انجمن.

۶- اتخاذ سایر تصمیمات.

شورای رهبری

ماده نهم:

(۱) شورای رهبری بعد از مجمع عمومی عالیترین مرجع ذیصلاح انجمن بوده و بشمول هیئت اجرائیه دارای (۱۵) عضو میباشد.

(۲) از جمله ۱۵ عضو شورای رهبری حد اقل سه عضو آن از میان وکلای مدافع طبقه انانث انتخاب میگردند.

(۳) شخصی به صفت عضو شورای رهبری کاندید شده میتواند که دارای صفات و مشخصات ذیل باشد:

۱- تنها حامل تابعیت افغانستان باشد.

۲- داشتن تجربه کاری مسلکی حد اقل سه سال برای وکلای مدافع حایز سند فراغت از پوهنځی های حقوق و علوم سیاسی یا شرعیات

وکیلانو لپاره لږ تر لږه د درې کلونو د کاري مسلکي تجربې لړل .

3- د هیواد دننه د رسمي دیني مدارسو یا د هیواد د ننه یاله بهر څخه دهغه معادل د فراغت سند لروونکو مدافع وکیلانو لپاره لږ تر لږه د پنځو کلونو د کاري مسلکي تجربې لړل.

4- د نیک شهرت لړل.

درهبري شوری واکونه

لسمه ماده:

د رهبري شوری د لاندې دندو او واکونو لرونکی دی:

۱- د بودجې د سازمان ورکولو، له تطبیق څارنه او د عمومي مجمع د تصمیمونو ترسره کول.

۲- د اجرائیه هیئت د رپوټ اورېدل او ارزول .

۳- د پلان، اداري تشکیل او د کلنی بودجې تصویبول .

۴- د عمومي مجمع ته د رپوټ وړاندې کول .

۵- د ټاکنو او بنوونو دکمیټو د رنځپسانو او غړو ټاکل او عزل.

۶- له نورو مماثلو ټولنو او دولتي ادارو سره، د ټولني داریکو د تنظیم په هکله د تصمیم نیول .

۸- د دې اساسنامې د حکمونو سره سم ، د ټولني د فوق العاده غونډو جوړول .

۹- د غړیتوب او د حق الامتياز د اندازې تصویب.

اجرائیه پلاوی

یوولسمه ماده:

اجرائیه پلاوی د ټولني یو فعال ارگان دي ، د ټولني له عمومي رئیس مرستیالانو ، مالي مسوول او اجرائیوی آمر چي د ټولني ټولي اجرائیوي چاري دمدافع وکیلانو د قانون او دغې اساسنامې د حکمونو سره سم، رهبري او اداره کوي ، څخه جوړ دی .

د اجرائیه پلاوي دندې او واکونه

دوولسمه ماده :

اجرائیه پلاوی د لاندې دندو او واکونو لرونکی دی:

۱- د ټولني د چارو رهبري ، اداره او تنظیمول .

یا بالاتر از آن از داخل و یا خارج کشور.

3- داشتن تجربه کاری مسلکی حد اقل پنج سال

برای وکلای مدافع حایز سند فراغت از مدارس دینی رسمی کشور یا معادل آن از داخل و یا خارج کشور.

4- داشتن شهرت نیک.

صلاحیت های شورای رهبری

ماده دهم:

شورای رهبری دارای وظایف و صلاحیت های ذیل میباشد:

1- سازماندهی، نظارت از تطبیق بودجه و اجرای تصامیم مجمع عمومی.

2- استماع و ارزیابی گزارش هیئت اجرائیه.

3- تصویب پلان ، تشکیل اداری و بودجه سالانه.

4- ارائه گزارش به مجمع عمومی.

5- انتخاب و عزل رؤسا و اعضای کمیته های انتخابات و تعلیمات.

6- اتخاذ تصمیم در مورد تنظیم روابط انجمن با سایر انجمن های مماثل و ادارات دولتی .

8- برگزاری جلسات فوق العاده انجمن مطابق احکام این اساسنامه.

9- تصویب اندازه حق العضویت و حق الامتياز.

هیئت اجرائیه

ماده یازدهم:

هیئت اجرائیه ارگان دایماً فعال انجمن بوده مرکب است از رئیس عمومی انجمن، معاونان ، آمر اجرائیوی، و مسوول مالی که تمام امور اجرائیوی انجمن را مطابق احکام قانون وکلای مدافع و این اساسنامه رهبری و اداره مینمایند.

وظایف و صلاحیت های هیئت اجرائیه

ماده دوازدهم:

هیئت اجرائیه دارای وظایف و صلاحیت های ذیل میباشد:

1- رهبری اداره و تنظیم امور انجمن.

2- تطبیق پلان های کاری ، پالیسی و تأمین

- ۲- دتولني کاري پلانونو، پالیسي تطبیق او د موخو تامینول
- ۳- د بودجي پلي کول او دمالي لگښتونو څارل.
- ۴- د عمومي مجمع او رهبري شوري د تصمیمونو پلي کول او تعميلول.
- ۵- رهبري شوري ته د فعالیت د رپوت ورکول.

د څارني پلاوي

د يارلسمه ماده :

- (۱) د څارني پلاوي له پنځو غړو څخه جوړ دي چي د عمومي مجمع لخوا د دوو کلونو لپاره ټاکل کيږي.
- رئيس د غړو له منځه او پخپله د هغوي لخوا ټاکل کيږي.
- (۲) د څارني پلاوي د پنځو غړو له جملې څخه لږ تر لږه د هغه يو غړی د بنځينه مدافع وکيلانو له منځ څخه ټاکل کيږي

د څارني پلاوي دندې او واکونه

څوارلسمه ماده:

- (۱) د څارني پلاوي لاندې دندې او واکونه لري:
- ۱- د عمومي مجمع او رهبري شوري د تصمیمونو دپلي کيدو څخه څارنه.
- ۲- ددې اساسنامې د حکمونو د پلي کيدو او په پام کي نيولو څخه څارنه.
- ۳- د تولني د غړو د شکايتونو ته رسيدگي کول.
- ۴- دتولني پرمالي چارو باندې څارنه.
- ۵- د متخلفو او سرغړونکو مدافع وکيلانوتاديبول
- (۲) د څارني د پلاوي کړنلاره د عمومي مجمع لخوا

تصويږي.

دټاکنو کمیته

پنځلسمه ماده:

- (۱) دټاکنو د دايريدو څخه يوه مياشت مخکي دټاکنو د جوړيدو په موخه، دټاکنو کمیته چي د پنځو غړو څخه جوړه وي د رهبري شوري له خوا ټاکل

هيئت نظارت

ماده سيزدهم:

- (۱) هيئت نظارت متشکل از پنج عضو مي باشد که از طرف مجمع عمومي براي دو سال انتخاب مي شوند.
- رئيس از ميان اعضاء و توسط خود آنها انتخاب ميشود.
- (۲) از جمله پنج عضو هيئت نظارت، حد اقل يک عضو آن از ميان وکلای مدافع طبقه اناث انتخاب ميگردد.

وظايف و صلاحيت های هيئت نظارت

ماده چهاردهم:

- (۱) هيئت نظارت دارای وظايف و صلاحيت های ذيل مي باشد:
- ۱ - نظارت از تطبيق تصاميم مجمع عمومي و شورای رهبری .
- ۲ - نظارت از تطبيق و رعایت احکام اين اساسنامه.
- ۳ - رسيدگي به شکايات اعضاء انجمن.
- ۴ - نظارت بر امور مالي انجمن.
- ۵- تأديب وکلای مدافع متخلف و خاطی.
- (۲) طرز العمل هيئت نظارت از طرف مجمع عمومي تصويب ميگردد.

کميته انتخابات

ماده پانزدهم:

- (۱) به منظور بر گزاري انتخابات ، يکماه قبل از تدوير انتخابات، کمیته انتخابات که متشکل از پنج عضو مي باشد از طرف شورای رهبری انتخاب ميگردد.

درېم فصل

د ټولني داجرائيه پلاوي د ټاکل کيدو ډول، واک او دندې

د ټولني عمومي رئيس

اتلسمه ماده :

د ټولني عمومي رئيس د عمومي مجمع لخوا ، د دې اساسنامې سره سم، د دريوکلونو مودې لپاره ټاکل کيږي .

د ټولني د عمومي رئيس دندې او واکونه

نوولسمه ماده:

د ټولني رئيس د لاندې دندو او واکونو لرونکی دی :

۱- د عمومي مجمع له کلنيو غونډو څخه رياست.

۲- د رهبري د شوري او اجرائيه پلاوي له غونډو څخه رياست .

۳- د ښوونو کميټې په غونډو کې گډون .

۴- د کارکوونکو د تقرر او عزل منظورول.

۵- د رهبري شوري او عمومي مجمع ته د کلني رپورت وړاندې کول .

۶- د لزوم په صورت کې د رهبري د شوري د فوق العاده غونډې رابلل.

د ټولني مرستيال

شلهمه ماده :

(۱) ټولنه دوه مرستيالان لري، چې د دې اساسنامې د

حکمونو سره سم د دووکلونو مودې لپاره ، د عمومي مجمع لخوا ټاکل کيږي .

(۲) د دوو معاونينو له جملې څخه يو معاون د ښځينه مدافع وکيلانو له منځ څخه ټاکل کيږي .

(۳) د رئيس په نه شتون کې، مرستيالان د دهغه دندې ، د دې اساسنامې د حکمونو سره سم، سرته رسوي .

(۴) د مرستيالانو د دندو او واکونو حدود، د ټولني د رئيس لخوا ټاکل کيږي .

(۵) د ټولني مرستيالان مکلف دي، د دندې سرته رسولو په وخت کې، د ټولني رئيس ملاتړ او مرسته وکړي .

فصل سوم

طرز انتخاب، صلاحيت ووظايف هيئت اجرائيه انجمن

رئيس عمومي انجمن

ماده هژدهم :

رئيس عمومي انجمن از طرف مجمع عمومي مطابق اين اساسنامه برای مدت سه سال انتخاب ميگردد.

وظايف وصلاحيت های رئيس عمومي انجمن

ماده نوزدهم:

رئيس انجمن دارای وظايف وصلاحيت های ذيل ميباشد :

۱- رياست از جلسات سالانه مجمع عمومي .

۲- رياست از جلسات شورای رهبري و هيئت اجرائيه .

۳- اشتراک در جلسات کمیته تعليمات .

۴- منظوری تقرر و عزل کارکنان انجمن.

۵- ارائه گزارش سالانه به شورای رهبري و مجمع عمومي .

۶- دعوت اجلاس فوق العاده شورای رهبري در صورت لزوم.

معاونان انجمن

ماده بيستم:

(۱) انجمن دارای دو معاون ميباشد که مطابق احکام اين اساسنامه برای مدت دو سال از طرف مجمع عمومي انتخاب ميشوند.

(۲) از جمله دو معاون، يك معاون آن از میان وکلای مدافع طبقه اناث انتخاب ميگردد

(۳) در غياب رئيس ، معاونان وظايف وی را مطابق احکام اين اساسنامه انجام ميدهند.

(۴) حدود وظايف و صلاحيت های معاونان از طرف رئيس انجمن تعيين ميگردد.

(۵) معاونان انجمن مکلف اند حين اجرای وظيفه رئيس انجمن را حمايت و معاونت نمايند.

مالي مسؤل

يوويشتمه ماده :

- (۱) ټولنه مالي مسؤل لري چي د عمومي مجمع لخوا ، ددي اساسنامي دحکمونو سره سم ، د دووکلنو مودي لپاره ټاکل کيږي .
- (۲) هغه کس د مالي مسؤل په توگه ټاکل کيدای شي، چي په مالي او اداري چارو کي بشپړه پوهي او پوره معلوماتو لرونکی وي.
- (۳) مالي مسؤل دلاندي دندو په سرته رسولو مکلف دی :

- ۱- دټولني په بانکي حساب کي دټولني دعوایدو تحویلول .
- ۲- د داسي سيستم جوړول چي دټولني غږي وکولاي شي، د خپلو کلنيو عوایدو رپوټ ، ټولني ته وړاندي کړي.
- ۳- دټولني د ليردونکو مالونو ثبتول .
- ۴- دټولني دمالي سندونو ساتل .
- ۵- مالي وزارت ته دټولني دعوایدو څلور مياشتني رپوټ وړاندي کول.

مسؤل مالي

ماده بيست ويکم:

- (1) انجمن دارای مسؤل مالی میباشد که از طرف مجمع عمومی مطابق احکام این اساسنامه برای مدت دو سال انتخاب میشود.
- (2) شخصی به صفت مسؤل مالی تعیین شده میتواند که در امور مالی و حسابی دارای دانش و معلومات کافی باشد.
- (3) مسؤل مالی مکلف به اجرای وظایف ذیل میباشد:

- 1- تحویل عواید انجمن در حساب بانکی انجمن .
- 2- ایجاد سیستمی که اعضای انجمن بتوانند گزارش عواید سالانه خود را به انجمن ارائه نمایند.
- 3- راجستر نمودن اموال منقول انجمن .
- 4- حفظ اسناد مالی انجمن .
- 5- ارائه گزارش ربعوار عواید انجمن به وزارت مالیه.

آمر اجرائیوی

ماده بیست و دوم:

- (1) انجمن دارای آمر اجرائیوی بوده که از طرف مجمع عمومی برای مدت دو سال انتخاب میشود.
- (2) آمر اجرائیوی میتواند برای بار دوم انتخاب گردد.

وظایف و صلاحیت های آمر اجرائیوی

ماده بیست و سوم:

- آمر اجرائیوی دارای وظایف و صلاحیت های ذیل میباشد:
- 1- اداره و تطبیق پالیسی ها و فعالیت های انجمن .
 - 2- اداره و کنترول امور اداری انجمن.
 - 3- اداره امور یومیه دفتر مرکزی و نظارت از ادارات مربوط .
 - 4- نظارت از اجراءات کارکنان .
 - 5- اشتراک در جلسات شورای رهبری .
 - 6- تهیه اجندای جلسات مجمع عمومی و شورای رهبری .

اجرائیوی آمر

دوه ویشتمه ماده :

- (۱) ټولنه اجرائیوی آمر لري، چي دعمومي مجمع لخوا د دووکلونو مودي لپاره ټاکل کيږي.
- (۲) اجرائیوی آمر کيدلای شي، د دویم ځل لپاره وټاکل شي.

داجرائیوی آمر دندی او واکونه

درویشتمه ماده :

- اجرائیوی آمر د لاندي دندو او واکونو لرونکی دی:
- ۱- دټولني دپالیسو او فعالیتونو اداره او پلي کول .
 - ۲- دټولني د اداري چارو اداره او کنترول .
 - ۳- دمرکزي دفتر د ورځنیوچارو اداره او له اړوندو ادارو څخه څارنه.
 - ۴- د کارکوونکو له اجراءاتو څخه څارنه.
 - ۵- درهبری شوری په غونډو کي گډون.
 - ۶- دعمومي مجمع او رهبری شوری د غونډو اجنداء چمتو کول .

- ۷- د ټولني د کليو، عادي او فوق العاده غونډو د جوړېدو د نيتي او خای څخه خبر ورکول.
- ۸- د ټولني دسندونو برابرول او تنظيم .
- ۹- د عمومي مجمع او رهبري شوري دمصوبو ثبتول .
- ۱۰- درايي ورکونکو لست او د کاندیدانولست برابرول او ترتيب.
- ۱۱- د رپوت برابرول او د ټولني رئيس ته دهغه وړاندي کول .
- ۱۲- د نورو هغو دندو سرته رسول چي د اجرائيه پلاوي لخوا هغه ته سپارل کيږي.
- 7- به اطلاع رسا نيدن تاريخ برگزاري جلسات و موقعيت جلسات سالانه ، عادي و فوق العاده انجمن.
- 8- تهيه و تنظيم اسناد انجمن .
- 9- ثبت مصوبات مجمع عمومي و شوراي رهبري.
- 10- تهيه و ترتيب لست رای دهندگان و لست کاندیدان.
- 11- تهيه نمودن گزارش و تقديم آن به رئيس انجمن.
- 12- اجرای سایر وظایفی که از طرف هیئت اجرائیه به وی سپرده میشود.

د دندو پرمخبيول

څلورويشتمه ماده :

د ټولني رئيس او ټاکل شوي غړي داروندو چارو په پرمخبيولو کي د ځانگړي مسؤوليت او په عمومي تصميمونو او اجرائتو کي د ټوليز مسؤوليت لرونکي دي .

رئيس و اعضای انتخابی انجمن در پيشبرد وظایف مربوط دارای مسؤوليت فردی و در تصاميم و اجرائت عمومي انجمن دارای مسؤوليت جمعی میباشند .

درايي ورکولو ډول

پنځه ويشتمه ماده :

په ټولو ټاکنيزو برخو کي رايه ورکول، په ازاده، سري او مستقيمه توگه صورت مومي، په ټاکنو کي هر غړی د يوي رايي حق لري .

رای دهی در تمام سطوح انتخابی به شکل آزاد، سری و مستقیم صورت گرفته ، هر عضو در انتخابات دارای حق یک رأی میباشد.

طرز رأی دهی

ماده بیست و پنجم:

خلورم فصل دغونډو د جوړېدو ډول

دعمومي مجمع جوړېدل

شپږويشتمه ماده:

(۱) د عمومي مجمع عادي غونډې، په کال کې يوځل جوړېږي.

(۲) فوق العاده غونډې، د غړو ديوه پر دري (۱/۳) په وړاندېزیا در هېری دشوری په تصویب، هر وخت جوړېدلای شي.

(۳) اجرائیوي امر مکلف دی، د عمومي مجمع دغونډو له جوړېدو دوه اوونۍ دمخه، غړي په جريان کې واچوي.

(۴) د عمومي مجمع دغونډو اجندا، د اجرائیه امر لخوا ترتیب او د غړو په واک ورکول کېږي.

(۵) که چېرې غړي و غواړي ځینې موضوعگانې په غونډه کې مطرح کړي، مکلف دي، د غونډې له جوړېدو څخه لږترلږه دري ورځې دمخه، هغه اجرائیوي امر ته وسپاري.

دعمومي مجمع دغونډې د جوړېدو نصاب
اووه ويشتمه ماده:

(۱) د عمومي مجمع دغونډو د جوړېدو نصاب، دهغو د غړو ټول اکثریت حضور دی.

(۲) د عمومي مجمع په غونډو کې تصمیمونه، په غونډه کې د حاضر و غړو په مطلق اکثریت (1+50) سره نیول کېږي د تساوی په صورت کې هغه لوری معتبر گڼل کېږي چې رئیس هغه ته رایه ورکړې وي..

(۳) د ټولني په غونډو کې، هر غړی، دیوي رایې حق لري.

د رهبري دشوری غونډې

اته ويشتمه ماده:

(۱) د رهبري شوری غونډې، په هرو دريو میاشتو کې يوځل جوړېږي.

فصل چهارم طرز تدویر جلسات

جلسات مجمع عمومی

ماده بیست و ششم:

(1) جلسات عادی مجمع عمومی سال یکبار دایر میگردد.

(2) جلسات فوق العاده به پیشنهاد یک ثلث اعضاء یا تصویب شورای رهبری هر وقت دایر شد میتواند.

(3) امر اجرائیوی مکلف است دو هفته قبل از تدویر جلسات مجمع عمومی اعضا را در جريان قـــــــــــــــــرار دهد.

(4) اجندای جلسات مجمع عمومی از طرف امر اجرائیه ترتیب و در اختیار اعضاء قرار داده میشود.

(5) هرگاه اعضا بخواهند موضوعاتی را، در جلسه مطرح نمایند مکلف اند حد اقل سه روز قبل از تدویر جلسه، آنرا به امر اجرائیوی بسپارند.

نصاب تدویر جلسات مجمع عمومی
ماده بیست و هفتم:

(1) نصاب تدویر جلسات مجمع عمومی حضور اکثریت کل اعضاء آن میباشد.

(2) تصامیم در جلسات مجمع عمومی به اکثریت مطلق (1+50) اعضاء حاضر جلسه اتخاذ میگردد در صورت تساوی آرا رای طرفی معتبر دانسته میشود که رئیس به آن، رای داده باشد.

(3) هر عضو انجمن در جلسات حق یک رای را دارد.

جلسات شورای رهبری

ماده بیست و هشتم:

- (۲) در هبـری شورى د غونډو د جوړېدو نصاب، داکثریت غړو حضور دی.
- (۳) په غونډو کې تصمیمونه، په غونډه کې د حاضر و غړو په اکثریت نیول کېږي .
- (۴) در هبـری شورى غونډې، د ټولني په ودانۍ کې جوړېږي.
- (۵) در هبـری شورى دغونډو اجنډاء، د اجرائیوي امر لخوا ترتیب او له جوړېدو څخه لږ تر لږه یوه اوونۍ مخکې، غړو ته خبر ورکول کېږي.
- (۶) رهبري شورى کولای شي، دغونډو د تنظیم او جوړېدو په موخه، جلا کړنلاره ترتیب کړي.
- داجرائیه پلاوي غونډی

نه وپشتمه ماده:

- (۱) داجرائیه پلاوي دغونډو نصاب، (د ټولني رئیس یا د رئیس مرستیال) په شمول، د دريو غړو په حضور بشپړ کېږي.
- (۲) داجرائیه هیئت غونډې، لږ تر لږه په هره اوونۍ کې، یوځل جوړېږي.
- (۳) داجرائیه هیئت غونډې، درئیس په واسطه او دهغه په غیاب کې دهغه دمرستیال په واسطه، جوړېږي.
- (۴) داجرائیه هیئت غونډې، دانجمن په مقر کې جوړېږي .
- (۵) ټولنه کولای شي، داجرائیه هیئت دغونډو د تنظیم او جوړېدو په منظور، جلا کړنلاره وضع کړي.
- (1) جلسات شورای رهبری در هر سه ماه یکبار دایر میگردد.
- (2) نصاب تدویر جلسات شورای رهبری حضور اکثریت اعضا میباشد.
- (3) تصامیم در جلسات به اکثریت اعضای حاضر در جلسه اتخاذ میگردد.
- (4) جلسات شورای رهبری در مقر انجمن دایر میگردد.
- (5) اجندای جلسات شورای رهبری از طرف امر اجرائیوی ترتیب و حد اقل یک هفته قبل از تدویر به اطلاع اعضاء رسانیده میشود.
- (6) شورای رهبری میتواند بمنظور تنظیم و تدویر جلسات طرز العمل جداگانه را ترتیب نماید.
- جلسات هیئت اجرائیه
- ماده بیست و نهم:
- (1) نصاب جلسات هیئت اجرائیه با حضور سه عضویه شمول (رئیس انجمن یا یکی از معاونان رئیس) تکمیل میگردد.
- (2) جلسات هیئت اجرائیه حد اقل در هر هفته یکبار دایر میگردد.
- (3) جلسات هیئت اجرائیه توسط رئیس ودر غیاب آن توسط معاون وی تدویر میگردد.
- (4) جلسات هیئت اجرائیه در مقر انجمن دایر میشود.
- (5) انجمن میتواند به منظور تنظیم و تدویر جلسات هیئت اجرائیه طرز العمل جداگانه وضع نماید.

پنجم فصل غړیتوب، حقوق او مکلفیتونه

غړیتوب

دېرشمه ماده :

هغه شخص دټولني دغړي په توگه منل کيد لای شي، چي د مدافع وکیلانو د قانون په شپږمه ماده او نورو حکمونو کي دلیکل شویو شرطونو لرونکي وي.

د ټولني غړي حقوق

یو دېرشمه ماده :

دټولني غړی د لاندې حقوقو لرونکي دي:

- ۱- دټولني په ټولو ټاکنيزو مقامونو کي ټاکل کيدل او ټاکل د دي اساسنامي د احکامو مطابق.
- ۲- دټولني په ټولو غونډوکي رایه ورکول، خو داچي اساسنامي بل ډول حکم کړی وي.
- ۳- دټولني په غونډوکي په آزادانه توگه دنظرڅرگندول.
- ۴- په ټولني پوري د اړوندو چارو دښه والي په اړه ، دوراندیزونو او نظریو وړاندې کول.
- ۵- دټولني له آسانتیاوو او امتیازونو څخه ، گټه اخیستنه.

د ټولني دغړو مکلفیتونه

دوه دېرشمه ماده:

دټولني غړی د لاندې مکلفیتونو لرونکي دي :

- ۱- د دي اساسنامي د حکمونو مطابق دحق الامتياز او غړیتوب حق ورکول .
- ۲- په ټولني پوري د اړوندو چارو پرمخ بیولو کي رغنده برخه اخیستنه.
- ۳- دټولني د واکمنو مراجعو دپریکړو په پام کي نیول او عملي کول.
- ۴- په اړوندو غونډوکي حضور .
- ۵- دمدافع وکیلانو قانون د حکمونو سره سم، په وریا توگه، د بیوزله تورن او مظنون له حقوقو

پنجم فصل عضویت ، حقوق و مکلفیت ها

عضویت

ماده سی ام:

شخصی به صفت عضو انجمن پذیرفته شده میتواند که واجد شرایط مندرج ماده ششم و سایر احکام قانون وکلای مدافع باشد.

حقوق عضو انجمن

ماده سی و یکم :

عضو انجمن دارای حقوق ذیل میباشد :

- 1- انتخاب شدن و انتخاب کردن در تمام مقامات انتخابی انجمن مطابق احکام این اساسنامه .
- 2- رای دهی در تمام جلسات انجمن مگر اینکه اساسنامه طور دیگری حکم نموده باشد.
- 3- ابراز نظر آزادانه در جلسات انجمن.
- 4- ارائه پیشنهادات و نظریات در رابطه به بهبود امور مربوط به انجمن.
- 5- استفاده از تسهیلات و امتیازات انجمن.

مکلفیت های عضو انجمن

ماده سی و دوم :

عضو انجمن دارای مکلفیت های ذیل میباشد :

- 1- پرداخت حق الامتياز و حق العضویت مطابق احکام این اساسنامه .
- 2- سهمگیری فعالانه در پیشبرد امور مربوط به انجمن .
- 3- رعایت و عملی نمودن فیصله های مراجع ذیصلاح انجمن.
- 4- حضور در جلسات مربوط .
- 5- دفاع از حقوق مظنون و متهم بی بضاعت طور رایگان طبق احکام قانون وکلای مدافع.
- 6- رعایت احکام قانون وکلای مدافع ، این

۶- دمدافع وکیلانو قانون، ددغي اساسنامې د
 حکمونو او دمدافع وکیلانو چلند د ډول په پام
 کې نیول.
 ۷- د حقوقی مرستو په وړاندې کولو کې د
 خپلواک حقوقی مرستو له بورډ سره همکاري
 کول.
ویارمن (افتخاری) غړی
 درې دېرشمه ماده:
 رهبري شوري کولای شي نور اشخاص،
 دټولني دافتخاري غړو په توگه ومني.
 افتخاري غړي درايې حق نه لري، کولاي شي
 په غونډوکي گډون وکړي

اساسنامه ، طرز سلوک ورفتار وکلای
 مدافع .
 ۷- همکاري با بورډ مستقل مساعدت های
 حقوقی در ارائه خدمات مساعدت های حقوقی.
عضو افتخاری
 ماده سی و سوم :
 شورای رهبری میتواند اشخاص دیگری را به
 حیث عضو افتخاری انجمن بپذیرد.
 اعضای افتخاری دارای حق رای نبوده میتواند
 در جلسات شرکت نمایند.

شپږم فصل

د ټولني درهبري چارواکو عزل او استعفی

د عزل حالات

څلور دېرشمه ماده :

(۱) د اجرائیه پلاوي ، د څارني پلاوي او د ټاکنو ، بنوونو او دکمیټو په شمول، درهبري دشوري غړي، په لاندې حالاتو کي عزل کيږي:

۱- د وظيفي له اجرا څخه نا تواني .

۲- پداسي جسمي يا دماغي د درملني نه وړ ناروغيو باندې اخته کيدل، چي د دندې د سرته رسولو خنډ وگرځي.

۳- د سپارل شويو دندو په سرته رسولو کي، دکفايت نه لرل .

۴- د جنایت په جرم باندې محکومیت .

۵- ددغي اساسنامي او دټولني دنورو سندونو له حکمونو څخه سر غرونه.

(۲) عزل ، ددې مادې د (۱) فقرې په (۳ او ۵) اجزاو کي په ليکل شويو حالاتو کي، د رهبري شوري د اکثریت غړو په تصویب صورت مومي.

(۳) ټولنه کولای شي ، ددې مادې په (۱) فقره کي په ليکل شويو حالاتو يا د انتخابی غړی د مړيني په صورت کي ، ددې اساسنامي د حکمونو سره سم ، دشرایطو لرونکی شخص له احوالو سره سم د آزادو، پټو او مستقیمو ټاکنو له لارې وټاکي.

استعفی

پنځه دېرشمه ماده :

(۱) درهبري شوري ، اجرائیوي پلاوي ، څارني پلاوي، د ټاکنو، بنوونو دکمیټو غړي او دټولني نور غړي کولای شي، د موجه عذر د لرلو په صورت کي، دخپلي استعفی غوښتنلیک، په ليکلي توگه ټولني ته وړاندې کړي.

درهبري شوري، اجرائیه پلاوي او څارني پلاوي د غړو داستعفی منل دټولني دعمومي

فصل ششم

عزل و استعفاء مقامات رهبري انجمن

حالات عزل

ماده سی وچهارم:

(1) اعضای شورای رهبری ، بشمول هیئت اجرائیه ، هیئت نظارت ، کمیته های انتخابات، و تعلیمات در حالات ذیل عزل میشوند:

1- ناتوانی از اجرای وظیفه.

2- ابتلاء به امراض صعب العلاج جسمی یا دماغی که مانع اجرای وظیفه شود.

3- عدم کفایت در اجرای امور محوله .

4- محکومیت به جرم جنایت.

5- تخطی از احکام این اساسنامه وسایر اسناد انجمن .

(2) عزل در حالات مندرج اجزای (3 و 5) فقره (1) این ماده به تصویب اکثریت اعضای شورای رهبری صورت میگیرد.

(3) انجمن میتواند در حالات مندرج فقره (1) این ماده یا در صورت فوت عضو انتخابی مطابق احکام این اساسنامه شخص واجد شرایط را حسب احوال از طریق انتخابات آزاد ، سری و مستقیم انتخاب نماید.

استعفی

ماده سی و پنجم:

(1) اعضای شورای رهبری ، هیئت اجرائیه ، هیئت نظارت، کمیته های انتخابات ، تعلیمات ، وسایر اعضای انجمن میتوانند در صورت داشتن عذر موجه در خواست استعفاء خویش را کتباً به انجمن ارائه نمایند.

منظوری استعفاء اعضای شورای رهبری ، هیئت اجرائیه و هیئت نظارت از طرف مجمع عمومی انجمن و منظوری استعفاء اعضای کمیته های انتخابات و تعلیمات از طرف

مجموعه لخوا او دټاکنو او د بنوونو کمیټو د غړو د استعفی منل د رهبری شوری لخوا صورت مومي.

شورای رهبری صورت میگیرد. (2) در صورت قبولی استعفاء ، عضو جدید مطابق احکام این اساسنامه انتخاب میشود.

(0) داستعفی منل کیدو په صورت کی ، نوی غړی ددغی اساسنامی د حکمونو سره سم ټاکل کیږي.

ونيسي.

هئيت نظارت ميتواند قضيه وي را مورد

بررسی قرار دهد.

احضار وکیل مدافع

ماده سي و نهم:

(1) هئيت نظارت ميتواند شخص شاکی و وکیل مدافع را احضار نموده، قضيه را مورد بررسی قرار دهد.

(2) هئيت نظارت ميتواند اسناد و مدارک اضافی را از طرفين مطالبه نمايد.

(3) وکیل مدافع مکلف به رعايت دساتير هئيت نظارت ميباشد.

(4) هرگاه وکیل مدافع شرايط مندرج فقره (1) اين ماده را نقض نمايد موضوع بطور کتبی از طريق هئيت نظارت به وی اطلاع داده ميشود.

(5) هرگاه وکیل مدافع الی یک هفته از تطبيق دساتير هئيت نظارت سر پيچی نمايد، هئيت حق دارد بار ديگر موضوع را به وی اخطار نمايد.

مراجعه به محکمه

ماده چهل:

هرگاه وکیل مدافع در تعيين تأديب از طرف هئيت نظارت، شورای رهبری یا هئيت اجرائيه قناعت نداشته باشد، ميتواند به محکمه مراجعه نمايد.

دمدافع وکیل احضارول

نهه دبر شمه ماده:

(1) دڅارني پلاوی کولای شي، شکايت کوونکی شخص او مدافع وکیل احضار کړي، قضيه تر څيرني لاندي ونيسي.

(2) دڅارني پلاوی کولای شي، اضافي سندونه او مدارک له اړخونو څخه وغواړي.

(3) مدافع وکیل، دڅارني پلاوي د دستورونو په پام کي نيولو مکلف دی.

(4) که چيري مدافع وکیل ددي مادي په (1) فقره کي ليکل شوي شرايط نقض کړي، موضوع په ليکلي توگه دڅارني پلاوي له لاري هغه ته خبر ورکول کيږي.

(5) که چيري مدافع وکیل تريوي اوونۍ پوري دڅارني پلاوي له دستورونو څخه سر وغروي، پلاوی حق لري بل ځل موضوع هغه ته اخطار کړي.

محکمي ته مراجعه

څلو بېنتمه ماده:

که چيري مدافع وکیل، دڅارني پلاوی، اجرائيه پلاوي یا د رهبری شوری لخوا په ټاکل شوي تأديب قناعت ونه لري، کولای شي محکمي ته مراجعه وکړي.

فصل هشتم احکام نهائی

اتم فصل ورستني حکمونه

جواز نامه

ماده چهل و یکم:

(1) جواز نامه فعالیت وکالت دفاع، سند مطبوع حقوقی است که شکل و محتوی آن از طرف انجمن ترتیب و در مقابل قیمت معینه طبق احکام قانون وکلای مدافع و این اساسنامه به درخواست دهنده داده میشود.

(2) قیمت جوازنامه مندرج فقره (1) این ماده مبلغ 1000 افغانی میباشد.

(3) نمونه جواز نامه ضمیمه شماره (2) این اساسنامه میباشد.

حق الزحمه

ماده چهل و دوم

(1) حق الزحمه، حقوق و وجایب وکیل مدافع و مؤکل به اساس مقوله تحریری بین طرفین و رعایت طرز العمل مربوط تثبیت میشود.

(2) مقوله مندرج فقره (1) این ماده ضمیمه شماره (3) این اساسنامه میباشد.

دفاع از سه قضیه طور رایگان

ماده چهل و سوم:

وکیل مدافع مکلف است حد اقل سه قضیه جنائی را

طور رایگان در یکسال برای مظنونین و متهمین بی بضاعت که توان مالی پرداخت حق الزحمه را نداشته باشند، به تشخیص وزارت عدلیه دفاع نماید.

کار عملی و آموزشی

ماده چهل و چهارم:

وکیل مدافع میتواند فارغین مدارس دینی رسمی یا معادل آن و محصلین پوهنهی های حقوق و شرعیات را غرض سپری نمودن کار عملی و

جواز لیک

یوخلو پینتمه ماده:

(1) ددفاع و وکالت جواز لیک حقوقی چاپی سند دی چی دهغه شکل او منخپانگه (محتوی) دتولنی لخوا ترتیب او دتاکلی بی بی په وړاندې، دمدافع وکیلانو دقانون او دغی اساسنامې د حکمونو سره سم، غوښتونکي ته ورکول کیږي.

(2) ددې مادې په (1) فقره کې لیکل شوي جواز لیک بیه (1000) افغانی ده.

(3) دجواز لیک نمونه ددې اساسنامې (2) گڼه ضمیمه ده.

حق الزحمه

دوه څلو پینتمه ماده:

(1) دمدافع وکیل او مؤکل حق الزحمه، حقوق او وجیبي، دارخونو تر منځ د لیکلي مقولې پر بنسټ، او د اړوند کړنلارې په پام کې نیولو سره ټاکل کیږي.

(2) ددې مادې په (1) فقره کې لیکل شوي مقوله، ددغې اساسنامې درېیمه گڼه ضمیمه ده.

له دریو قضیو څخه په وریا توگه دفاع

دري څلو پینتمه ماده:

مدافع وکیل مکلف دی په یوه کال کې لږ تر لږه دری جنایي قضیې په وریا توگه، د بیوزلو تورننو او مظنونینو لپاره چې دحق الزحمې د ورکړې مالي توان ونه لري، دعدلیې وزارت په تشخیص، دفاع وکړي.

عملی او آموزشی کار

څلور څلو پینتمه ماده:

مدافع وکیل کولای شی ددیني مدرسو یا د

آموزش مسلکی مطابق قانون وکلای مدافع و طرز العمل مربوط، بپذیرد.

تحویل پول در بانک

ماده چهل و پنجم:

(1) تمام عواید حاصله انجمن که طبق احکام قانون بدست میاید، توسط مسوول مالی در حساب بانکی انجمن تحویل میگردد.

(2) انجمن میتواند بودجه سالانه، حق عضویت و قیمت جواز را افزایش دهد.

تفتیش امور مالی انجمن

ماده چهل و ششم:

(1) امور مالی انجمن توسط هیئت نظارت، تفتیش و نظارت میشود.

(2) انجمن در صورت ضرورت میتواند مفتشین بین المللی را دعوت نماید، تفتیش و بررسی امور مالی انجمن توسط مفتشین بین المللی و مستقل صورت گرفته میتواند.

معاون وکیل مدافع

ماده چهل و هفتم:

وکیل مدافع میتواند به منظور پیشبرد امور مربوطه یک نفر را به حیث همکار استخدام نماید. وظایف

همکار مطابق احکام قانون وکلای مدافع و طرز العمل مربوط، از طرف وکیل مدافع تعیین میگردد.

توأمیت

ماده چهل و هشتم:

انجمن میتواند با انجمن های مماثل بین المللی توأمیت داشته باشد.

پذیرش کمک ها

ماده چهل و نهم:

انجمن میتواند کمک های اشخاص حقیقی و حکمی داخلی و خارجی را طبق حکم ماده سی ام قانون وکلای مدافع بپذیرد.

حق اشتراک

ماده پنجاهم:

شخصیکه عضویت انجمن را حاصل و اسم وی در فهرست وکلای مدافع درج گردیده است، میتواند در انتخابات شورای رهبری، هیئت

هغوی معادل او د حقوقو او شرعیاتود پوهنځیو فارغین د علمي او مسلکي زدکړې او عملی کار د تیرو لویو په موخه، د مدافع وکیلانو و اړونده کړنلارې له مخې ومنې.

په بانک کې د پیسو تحویل

پنځه څلوېښتمه ماده:

(۱) د ټولني ټول تر لاسه شوي عواید چې د قانون د حکمونو سره سم لاسته راځي، د مالي مسوول په واسطه، د ټولني په بانکي حساب کې تحویلېږي.

(۲) ټولنه کولای شي کلنی بودجه، غړیتوب حق او د جواز لیک بیه، لوره کړي.

د ټولني مالي چارو پلټنه

شپږ څلوېښتمه ماده:

(۱) د ټولني مالي چارې د څارنې پلاوي په وسیله پلټل او څارل کېږي.

(۲) ټولنه د اړتیا په صورت کې کولای شي نړیوال پلټونکي راوبلي، د ټولني د مالي چارو پلټنه او څیړنه، د نړیوالو او خپلواکو پلټونکو په وسیله صورت موندلای شي.

د مدافع وکیل مرستیال

اووه څلوېښتمه ماده:

مدافع وکیل کولای شی چې د اړوندو چارو په مخ بیولو کې مرستیال وگماري. د مرستیال دندې د مدافع وکیلانو د قانون او اړونده کړنلارو پر بنسټ د مدافع وکیل له خوا ټاکل کېږي.

توأمیت

اته څلوېښتمه ماده:

ټولنه کولای شي له نړیوالو مماثلو ټولنو سره توأمیت ولري.

د مرستومل

نهه څلوېښتمه ماده:

ټولنه کولای شي د مدافع وکیلانو د قانون د دېرشمې مادې د حکم سره سم، د کورنیو او بهر نیو حقیقي او حکمي اشخاصو مرستې ومنې.

د گډون حق

پنځوسمه ماده:

هغه شخص چې د ټولني غړیتوب یې تر لاسه او

نوم يې دمدافع وکیلانو په فهرست کې لیکل شوی دی ، کولای شي د رهبري شوری اجرائیه هیئت او د څارني پلاوي په ټاکنو کې برخه واخلي.

د مدافع وکیل یونیفورم
یو پنځوسمه ماده:

مدافع وکیل د ځانگړي لباس لرونکي دی، چی د هغه ډول د رهبري شوری له خوا ټاکل کیږی.

انفاذ
دوه پنځوسمه ماده:

دغه اساسنامه دټولني دعمومي مجمع له تصویب، خپرېدو او د عدلیې په وزارت کې له ثبت وروسته نافذه ده.

اجرائیه، و هیئت نظارت، اشتراک نماید.

لباس وکیل مدافع
ماده پنجاه ویکم:

وکیل مدافع دارای لباس مخصوص بوده، که نوعیت آن توسط شورای رهبری انجمن تعیین میگردد.

انفاذ
ماده پنجاه و دوم :

این اساسنامه بعد از تصویب مجمع عمومی انجمن،نشر و ثبت در وزارت عدلیه نافذ مییاشد.

ضمیمه شماره (1) اساسنامه انجمن وکلای
مدافع درمورد طرز سلوک و رفتار
وکلای مدافع

فصل اول
اصول عمومی

مقصد

ماده اول :

این ضمیمه مطابق حکم مندرج فقره (1) ماده
چهل و سوم اساسنامه انجمن مستقل وکلای
مدافع امور مربوط به عرضه بهتر و معیاری
خدمات حقوقی، تأمین روابط سالم میان
وکیل مدافع و مؤکل، حمایت از حقوق مؤکل و
ارتقای سطح معیار های
اخلاقی و مسلکی وکلای مدافع، طرز سلوک و
رفتار وکلای مدافع را تنظیم
می نماید.

رعایت اخلاق مسلکی

ماده دوم :

وکیل مدافع مکلف است حین انجام خدمات
حقوقی و مشوره، معیار های مندرج
قانون وکلای مدافع را در اعمال و کردار خود
رعایت نماید .

استقلال

ماده سوم :

وکیل مدافع باید در وکالت و ارائه مشوره های
حقوقی بصورت مستقل عاری از فشار ها و انواع
تعصبات به وظیفه خویش بپردازد.

صداقت، درستی و انصاف

ماده چهارم :

د مدافع وکیلانو دسلوک او چلند د ډول په
هکله

د مدافع وکیلانو د خپلواکي ټولني د اساسنامي
(1) گڼه ضميمه

لومړی فصل
عمومي اصول

موخه:

لومړی ماده:

دغه ضمیمه، د مدافع وکیلانو د خپلواکي ټولني
د اساسنامي (بنسټ لیک) د دري څلويښتمي
مادي په (1) فقره کي د لیکل شوي حکم سره
سم، د حقوقي بنو او معیاري خدمتونو په
وړاندې کولو، د مدافع وکیل او مؤکل ترمنځ د
سالمو اړیکو په ټینګولو، د مؤکل له حقوقي
څخه ملاتړ او د مدافع وکیلانو د اخلاقي او
مسلکي معیارونو د کچي لوړولو، د مدافع
وکیلانو د چلند ډول او رفتار پوري اړونده
چارې سمبالوي

د مسلکي اخلاقو په پام کي نیول

دویمه ماده:

مدافع وکیل مکلف دی، د حقوقي مشوري او
خدمتونو د سرته رسولو په وخت کي، د مدافع
وکیلانو په قانون کي لیکل شوي معیارونه په
خپلو عملونو او کردار کي رعایت کړي.

خپلواکي

درېیمه ماده:

مدافع وکیل باید په وکالت او حقوقي مشوروی
فشار هر ډول تعصب نه پرته
په خپلواک ډول خپله دنده مخ ته بوزی.

فصل دوم روابط با مؤکل

اطلاع به مؤکل

ماده هشتم:

(1) وکیل مدافع مکلف است مؤکل خویش را از جریان پیشرفت کار و قوتاً فوقتاً مطلع سازد.
(2) هرگاه وکیل مدافع بنا بر معاذیرموجه نتواند قضیه را به موقع پیش ببرد از آن خود داری نمای

دویم فصل له مؤکلانو سره اریکی

د مؤکل خبرول

اتممه ماده:

(1) مدافع وکیل مکلف دی، خپل مؤکل د کار له پرمختگ څخه وخت په وخت خبر کړي.
(2) که چیرې مدافع وکیل د موجه و عذرونو له کبله ونشي کولای قضیه پر مخ بوزي له منلو څخه دي ډډه وکړي.

نداشتن تبعیض

ماده نهم:

وکیل مدافع مکلف است با مؤکلین خود بدون در نظر داشت تبعیضات و تعصبات نژادی، قومی، ملیتی، دینی، سیاسی، جنسیت، مالکییت و وضعیت و اقتصادی بر خورده مساوی نماید.

منافع مؤکل

ماده دهم:

وکیل مدافع مکلف است منافع مؤکل خود را به خاطر تأمین عدالت، رعایت قانون و حفظ معیارهای اخلاقی، در نظر بگیرد.

حفظ اسرار

ماده یازدهم:

(1) وکیل مدافع مکلف به حفظ اسرار و وظیفوی وانجام وظایف مسلکی و رعایت اخلاق مسلکی می باشد.
(2) وکیل مدافع مکلف به حفظ اسرار همکاران، کارمندان، و افرادی میباشد که در ارائه خدمات حقوقی ارتباط دارند.

توپیر (تبعیض) نه لرل

نهمه ماده:

مدافع وکیل مکلف دی له مؤکلینو سره د توکم، قوم، ملیت، دین، سیاسي عقیدې، جنسیت، مالکیت او اقتصادي وضعیت د توپیرونو او تعصبونو له په پام کې نیولو پرته، یوډول چلند وکړي.

د مؤکل گټی

لسمه ماده:

مدافع وکیل مکلف دی د عدالت د تامین د قانون رعایت او د اخلاقی معیارونو د ساتلو په موخه د مؤکل منافع په نظر کې ونیسی.

د رازونو ساتل

یوولسمه ماده:

(1) مدافع وکیل، وظیفوی (د دنده بیزو) رازونو په ساتلو او د مسلکی دندو په سرته رسولو او د مسلکی اخلاقو په پام کې نیولو مکلف دی.
(2) مدافع وکیل د همکارانو، کارمندانو او هغو کسانو، چې د حقوقی خدمتونو له وړاندې کولو سره اړه لري، د رازونو په ساتلو مکلف دی.

امتناع از ادامه وکالت

ماده دوازدهم :

هرگاه وکیل مدافع در جریان پیشبرد وظیفه وکالت دفاع آگاه شود که مؤکل او در حال ارتکاب جرم یا تخلف میباشد ، میتواند از ادامه وکالت _____
دفاع امتناع ورزد.

تعارض منافع

ماده سیزدهم :

(1) وکیل مدافع نمی تواند به مؤکل خود طوری مشوره دهد که با منافع او در تعارض واقع شود.

(2) هرگاه وکیل مدافع از قضیه مؤکل خویش آگاهی داشته باشد نمیتواند اسرار مؤکل مذکور را در بدل دریافت مال، خدمت یا منفعت به اختیار جانب مقابل یا شخص دیگری قرار دهد و یا از او نمایندگی نماید.

(3) وکیل مدافع میتواند در صورتیکه تعارض منافع مندرج این ماده و یا خطر نقض اعتماد موجود باشد یا استقلال او صدمه ببیند از ادامه وکالت دفاع امتناع ورزد.

عدم ارائه شهادت وکیل مدافع

ماده چهاردهم:

وکیل مدافع نمی تواند در قضیه ای که از آن دفاع می نماید به حیث شاهد ، شهادت اداء یا مشوره ارائه نماید.

ارائه نظر مطابق تجارب و قوانین

ماده پانزدهم:

وکیل مدافع وظیفه دارد به مؤکل خویش که خواهان ارائه مشوره میباشد نظر خویش را طور صادقانه مطابق تجارب ، دانش مسلکی و _____ قوانین نافذ ارائه نماید .

دفاع

ماده شانزدهم :

اصلاحی تدبیرونه

دوولسمه ماده:

که چیری مدافع وکیل د دفاع وکالت ددندی د پرمخبیولو په بهیرکی خبر شی، چی مؤکل یی د جرم یاتخلف د ارتکاب په حال کی دی، کولای شی د دفاع وکالت له دوام څخه ډډه وکری.

د گټو تعارض (تکر)

د یارلسمه ماده:

(۱) مدافع وکیل نشی کولای خپل مؤکل ته په داسی توگه مشوره ورکری چی د هغه له گټو سره په تعارض (تکر) کی واقع شی.

(۲) که چیری مدافع وکیل د خپل مؤکل له قضیې څخه خبرتیا ولری، نشی کولای د نوموړی مؤکل رازونه، مالی، خدمت یا گټود ترلاسه کولو په بدل کی د بل لوری یا بل شخص په واک کی ورکری یا له هغه څخه استازیتوب وکری.

(۳) مدافع وکیل کولای شی په هغه صورت کی، چی په دی ماده کی لیکل شوی تعارض (تکر) یا د باور د ماتیدو گواښ وی یا د هغه خپلواکی زیان ومومی، د دفاع وکالت له دوام څخه ډډه وکری.

د مدافع وکیل د شهادت نه وړاندی کول

څوارلسمه ماده :

مدافع وکیل نشی کولای په هغه قضیه کی، چی ورڅخه دفاع کوی ، د شاهد په توگه شهادت اداء کری یا مشوره ورکری.

د تجربو او قوانینو سره سم د نظر وړاندی کول

پنځه لسمه ماده :

مدافع وکیل دنده لری خپل مؤکل ته، چی د مشورې وړاندی کولو غوښتونکی وی خپل نظر په ریښتینی توگه د مسلکی تجربو او پوهی او نافذ قوانینو سره سم، ورکری .

دفاع

شپارلسمه ماده :

وکيل مدافع مکلف است صرف از قضايای دفاع نمايد که مؤکل يا مقام ذیصلاح به او محول نموده است.

مدافع وکیل مکلف دی، یوازی له هغو قضیو څخه دفاع وکړي، چي مؤکل یا واکمن مقام هغه ته سپارلي دی.

عدم امتناع از انجام وکالت

ماده هفدهم:

(1) وکیل مدافع نمی تواند از پیشبرد قضیه ای که به انجام آن مؤظف گردیده بدون عذر معقول و اطلاع قبلی به مؤکل خود، امتناع ورزد.

(2) هرگاه وکیل مدافع به اساس عذر مؤجه ، بخواهد از قضیه کناره گیری نماید ، مکلف است حد اقل یک هفته قبل از آغاز محاکمه در موضوعات حقوقی و چهارروز در قضایای جزائی به مؤکل خود اطلاع دهد.

(3) هرگاه وکیل مدافع در جریان محاکمه بنابر عذر مؤجه از پیشبرد قضیه امتناع نماید ، مکلف است موضوع را فوراً به محکمه اطلاع دهد ، در صورت کناره گیری ، وکیل مکلف است تمام اسناد مربوط را به مؤکل خود تسلیم نماید.

انجام وظایف به حسن صورت

ماده هجدهم :

وکيل مدافع وظایف خود را به صورت درست و به موقع انجام داده و قضایای را که قادر به انجام آن نمی باشد، نپذیرد .

جمع آوری معلومات در باره مؤکل

ماده نوزدهم:

وکيل مدافع مکلف است در مورد شخصیت ، اهلیت و صحت و سقم قضیه مؤکل خویش معلومات کافی بدست آورده و از شیوه های معقول در پیشبرد وظیفه وکالت دفاع استفاده

دوکالت له سرته رسولو څخه ډډه نه کول

اوولسمه ماده :

(۱) مدافع وکیل نشي کولای دهغي قضیې د پرمخبیولو څخه، چي په سرته رسولو یې گمارل شوی دی، له معقول عذر او خپل مؤکل ته له مخکینی خبرتیا پرته، ډډه وکړي.

(۲) که چیرې مدافع وکیل د موجه عذر پر بنسټ وغواړي، له قضیې څخه څنگ ته شي، مکلف دی د محاکمې له پیل څخه لږ تر لږه یوه اوونۍ د مخه، خپل مؤکل ته، خبر ورکړي .

(۳) که چیرې مدافع وکیل د محاکمې په بهیر کې ، د موجه عذر له کبله ، د قضیې له پرمخبیولو څخه ډډه وکړي ، مکلف دی موضوع سمدلاسه قاضي ته خبر ورکړي او اړونده سندونه خپل مؤکل ته وسپاري .

په بڼه توگه ددندو سرته رسول

اتلسمه ماده :

مدافع وکیل مکلف دی ، خپلی دندې په سمه توگه او پروخت سرته ورسوي او هغه قضیې چي په سرته رسولو یې قادر نه وي، ونه مني .

د مؤکل په هکله دمعلوماتو را ټولول

نولسمه ماده :

مدافع وکیل مکلف دی دخپل مؤکل دشخصیت ، اهلیت او دقضیې سموالی په هکله په شوني

لنډ وخت کي بشپړ معلومات لاسته راوړي .
او ددفاع دوکالت ددندي په پرمخبيولو کي ، له
معقولو لارو چارو څخه گټه واخلي .

تعین وصی و یاقیم

ماده بیستم :

وکیل مدافع میتواند برای مؤکلین خویش که فاقد
یا ناقص اهلیت حقوقی باشند خواستار تعیین
وصی یاقیم گردد.

د وصی یا قیم ټاکل

شلمه ماده :

مدافع وکیل کولای شي د خپلو هغو مؤکلینو
لپاره چي د حقوقي نه اهلیت یا ناقص اهلیت
لرونکي وي ، د وصي یا قیم دټاکلو غوښتونکی
شی .

استفاده از موقف

ماده بیست یکم:

وکیل مدافع نمی تواند از موقف خویش به
منظور اخذ امتیاز غیر قانونی استفاده نماید.

له موقف څخه گټه اخستنه

یوویشمه ماده :

مدافع وکیل نشي کولای له خپل موقف څخه ، د
ناقانونه امتیاز داخیستلو په منظور ، گټه واخلي .

حق الزحمه وکیل

ماده بیست و دوم:

(1) وکالت از مؤکل بر اساس موافقتنامه کتبی
و در بدل پرداخت حق الزحمه معین در قرار
داد صورت میگیرد.
(2) حق الزحمه وکیل مدافع مطابق رهنمود
و مقررات انجمن تعیین و پرداخته میشود.
(3) اندازه حق الزحمه وکیل مدافع مشخص
و عادلانه باشد.

د وکیل حق الزحمه

دوه ویستمه ماده :

(۱) له مؤکل څخه وکالت ، د لیکلي موافقه
لیک پر بنسټ او په قراردادکي د ټاکل شوی
حق الزحمي دورکړي په بدل کي صورت
مومي .
(۲) د مدافع وکیل حق الزحمه ، دټولني
دلارښود او مقرارتو سره سم ټاکل او ورکول
کیري .
(۳) د مدافع وکیل دحق الزحمي اندازه دي ،
مشخصه او عادلانه وي .

مصرف از پول مؤکل به اساس

موافقتنامه

ماده بیست و سوم :

(1) وکیل مدافع مکلف است از پول یا مال
موجود در حساب مؤکل مطابق موافقتنامه
نگهداری و مصرف نماید.
(2) وکیل مدافع مکلف است حسابات مؤکلین
خود را طور جداگانه نگهداری نماید.

دموافقه لیک پر بنسټ، د مؤکل له پیسو څخه

گټه اخیستل

دریستمه ماده :

(۱) مدافع وکیل مکلف دی ، د مؤکل په
حساب کي له موجود وپیسو یا مال څخه د
موافقه لیک سره سم ، سا تنه او مصرف وکړي
(۲) مدافع وکیل مکلف دی ، د خپلو مؤکلینو
حسابونه په جلا توگه وساتي .

ثبت وجوه مالی و اسناد

ماده بیست و چهارم

د مالی وجوه او سندونو ثبتول څلوریشتمه ماده:

(1) وکیل مدافع مکلف است وجوه مالی و اسنادی راکه در جریان کار از مؤکل اخذ مینماید، به دفتر مربوط خود ثبت نماید. (2) وکیل مدافع مکلف است در مقابل اسناد و وجه مالی که از مؤکل خود دریافت می نماید رسید کتبی بدهد. در ختم قرار داد و پرداخت حق الزحمه اسناد دوباره به مؤکل اعاده میگردد.

حفظ عزت و حرمت مسلک

ماده بیست و پنجم

وکیل مدافع در اجرای تمام امور دفاع و ارائه مشوره حقوقی مکلف به حفظ عزت و حرمت مسلک خود میباشد.

انتخاب وکیل مدافع

ماده بیست و ششم:

وکیل مدافع نمی تواند به منظور عقد وکالت شخص را تحت فشار قرار دهد.

(۱) مدافع وکیل مکلف دی هغه مالی وجوه اوسندونه چي دکار په بهیرکي يي له خپل مؤکل څخه اخلي ، په خپل اړوند دفترکي ثبت کړي . (۲) مدافع وکیل مکلف دی ، دهغو سندونو اومالي وجهي په وړاندي چي له خپل مؤکل څخه يي ترلاسه کوي، ليکلی رسيد ورکړي. د قرار داد په پای کی او د حق الزحمی په ورکړی سره سندونه بیرته موکل ته ورکول کيږی.

د مسلک د عزت او حرمت ساتنه

پنځه یستمه ماده:

مدافع وکیل د دفاع په ټولو چارو کې د اجراآتو او د مشورې په وړاندې کولو کې، در خپل مسلک د عزت او حرمت په ساتلو مکلف دی

د مدافع وکیل غوره کول

شپږویشتمه ماده:

مدافع وکیل نشي کولای، د مدافع وکیل د غوره کولو په منظور شخص تر فشار لاندی ونیسي.

روابط با محاکم و سایر وکلای مدافع

رعایت مقررات و طرز العمل

ماده بیست و هفتم:

وکیل مدافع مکلف است حین پیشبرد قضیه در محکمه یا دیوان های محاکم حاضر شده مطابق احکام قانون عمل نماید.

عدم ارائه اسناد نادرست

ماده بیست هشتم:

وکیل مدافع نمی تواند آگاهانه به محکمه اسناد نادرست ارائه نماید.

رفتار وکیل مدافع با وکلای مدافع دیگر

ماده بیست نهم

وکیل مدافع با تمام وکلای مدافع به عنوان همکار رفتار خوب نموده، اما نمی تواند منافع وکیل مدافع را بر منافع مؤکل خویش مقدم بداند.

عدم مکاتبه و حفظ محرمیت

ماده سی:

(1) وکیل مدافع نمی تواند در مورد یک قضیه یا موضوع مشخص مستقیماً با شخصیکه از وکالت یا مشوره وکیل مدافع دیگر در همان قضیه یا موضوع بر خوردار است مکاتبه نماید. مگر به اجازه وکیل مدافع مذکور.

(2) هرگاه وکیل مدافع مکاتبه یا مراسله را به وکیل مدافع دیگر ارسال نماید و خواهان حفظ محرمیت آن باشد مکلف است موضوع را به اطلاع جانب مقابل برساند، در اینصورت وکیل مدافع دومی مکلف است تا محرمیت آنرا حفظ نماید.

عدم سوء استفاده از تبلیغات

ماده سی و یکم:

دریم فصل

له محکمو او نورو مدافع وکیلانو سره اریکی

د مقرراتو او کرنلاری په پام کی نیول

اووه ویشتمه ماده:

مدافع وکیل مکلف دی، دقضیې د پرمخ بیولو په وخت کی، محکمی یا د محکمو دیوانونو ته حاضر شی د قانون د احکامو مطابق عمل وکړی

ناسم اسنادونه وړاندی کول.

نه ویشتمه ماده:

مدافع وکیل نشي کولای په پوهی سره (آگاهانه) محکمی ته ناسم اسناد وړاندی کړی.

له نورو مدافع وکیلانو سره د مدافع وکیل چلند

نه و

یشتمه ماده:

مدافع وکیل له ټولو مدافع وکیلانو سره، د همکاریه توگه بڼه چلند کوی، خو نشي کولای د مدافع وکیل گټې د خپل موکل پر گټو وړاندی (مقدمی) وټولې.

نه مکاتبه او د محرمیت ساتل

دیرشمه ماده:

(۱) مدافع وکیل نشي کولای د یوی مشخصی قضیې یا موضوع په هکله، نیغ په نیغه (مستقیماً) له هغه شخص سره چی د بل مدافع وکیل له وکالت یا مشورې څخه په همآغی قضیې یا موضوع کی برخمن دی، مکاتبه وکړی. خو د نوموړي مدافع وکیل په اجازه.

(۲) که چیرې مدافع وکیل بل مدافع وکیل ته مکاتبه یا مراسله واستوی او دهغې د محرمیت دساتلو غوښتونکی وی، مکلف دی موضوع څخه مقابل لوري ته خبر ورکړي، پدی صورت کی دویم مدافع وکیل مکلف دی څو د هغې محرمیت وساتی.

له تبلیغاتو څخه ناوړه گټه نه اخیستل

یو دیرشمه ماده:

مدافع وکیل نشي کولای، له تبلیغاتو او اړیکو (ارتباطاتو) څخه پداسې توگه گټه واخلي چې د بل مدافع وکیل عزت او حرمت ته په فردی یا ټولیز صورت سره زیان ورسیري.

مصاحبه یا وینا (بیانیه)

دوه دیرشمه ماده:

مدافع وکیل نشي کولای، د خپل مؤکل له بنسکاره خوښي پرته، د مؤکل یا له هغه څخه په وکالت د اړونده چارو په هکله مصاحبه یا وینا وکړي.

وکیل مدافع نمی تواند طوری از تبلیغات و ارتباطات استفاده نماید که به عزت و حرمت وکیل مدافع دیگر، به صورت فردی و یا دسته جمعی لطمه وارد گردد.

مصاحبه یا بیانیه

ماده سی و دوم:

وکیل مدافع نمی تواند بدون رضایت صریح مؤکل خود، مصاحبه یا بیانیه ای را در مورد مؤکل یا امور مربوط به وکالت از وی انجام دهد.

خلورم فصل

د بل مدافع وکیل ورپیژندل

دبل مدافع وکیل دسپاربنست په خاطر دمالی

وجهی غوښتل

دری دیرشمه ماده:

مدافع وکیل نشي کولای بل شخص ته د وکیل د ورپیژندلو یا سپاربنست په منظور، هغه ته حق الزحمه، حق العمل یا بله مالی وجهه ورکړی.

بل شخص ته د مدافع وکیل ورپیژندل

خلور دیرشمه ماده:

مدافع وکیل نشي کولای، بل شخص ته د مؤکل د ورپیژندلو په منظور، حق الزحمه، حق العمل یا مالی وجهه ورکړی.

د موکل خبرول

پنځه دیرشمه ماده:

که چیرې مدافع وکیل په داخلی مقرراتو کی د لیکل شوو لارښودونو مطابق، په حقوقی دفتر کی، خپلو مرستیالانو یا نورو مدافع وکیلانو ته دنده و سپاری، مکلف دی لومړی خپل موکل له موضوع څخه خبر کړی.

مطالبه وجه مالی به خاطر سفارش وکیل مدافع

دیگر

ماده سی وسوم:

وکیل مدافع نمی تواند حق الزحمه، حق العمل یا وجه مالی دیگری را به شخص دیگری به منظور معرفی و یا سفارش وکیل به او بپردازد

معرفی وکیل مدافع به شخص دیگر

ماده سی وچهارم:

وکیل مدافع نمی تواند حق الزحمه، حق العمل یا وجه مالی را به منظور معرفی مؤکل به شخص دیگر بپردازد

مطلع ساختن مؤکل

ماده سی وپنجم:

هرگاه وکیل مدافع وظیفه‌ای را به معاونان خود یا سایر وکلای مدافع مطابق رهنمود های مندرج مقررات داخلی در دفتر حقوقی بسپارد مکلف است در ابتداء مؤکل خود را از موضوع مطلع نماید.

وکیل مدافع جدید

ماده سی و ششم:

(1) هرگاه عوض وکیل مدافع مؤظف در قضیه وکیل مدافع جدید تعیین شود، موصوف مکلف است وکیل مؤظف جدید را از جریان قضیه مطلع سازد.

(2) وکیل مدافع جدید مکلف است وکیل قبلی را از عقد وکالت خویش آگاه سازد.

(3) وکیل مدافع جدید زمانی کار خود را آغاز می نماید که مطمئن گردد وکیل مدافع قبلی و موکل او در مورد حق الزحمه به تفاهم رسیده اند

نوی مدافع وکیل

شپږ دیرشمه ماده:

(1) که چیرې په قضیه کې د موظف مدافع وکیل په عوض نوی مدافع وکیل و ټاکل شي، نوموړی مکلف دی، نوی موظف وکیل دقضیې له بهیر څخه خبر کړی.

(2) نوی مدافع وکیل مکلف دی پخوانی وکیل دخپل عقدشوی وکالت څخه خبر کړی.

(3) نوی مدافع وکیل هغه وخت په خپل کار پیل کوی چی ډاډه شي پخوانی وکیل او دده موکل دحق الزحمه په هکله تفاهم ته رسیدلی دی.

فصل پنجم

پنجم فصل متفرقه حکمونه

د تبلیغاتو خپرول

اوه دیرشمه ماده:

(۱) مدافع وکیل کولای شی خپل حقوقی خدمتونه تبلیغ او پدې برخه کې د تقنینی سندونو او د ټولني د داخلي، مقرراتو د حکمونو سره سم معلومات خپاره کړي.

(۲) تبلیغات، معلومات او مکاتبات نشي کیدلای غیر معقول، بې لارې کونکي، تیر ایستونکي او قانون ماتونکي وی.

آزادی ته درناوی

اته دیرشمه ماده:

مدافع وکیل مکلف دی د خپل مؤکل آزادی ته درناوی وکړي.

له معیارونو سره د اعمالو سمون

نه دیر شمه ماده:

مدافع وکیل مکلف دی، د دفاع د وکالت د خدمتونو د سرته رسولو او د حقوقی مشورو د وړاندې کولو په وخت کې، خپل کړه وړه (اعمال)، د مدافع وکیلانود قانون او دغی اساسنامې کې له لیکل شوو د احکامو او معیارونو سره موافق کړي.

احکام متفرقه

نشر تبلیغات

ماده سی و هفتم:

(1) وکیل مدافع می تواند خدمات حقوقی خود را تبلیغ و معلوماتی را در زمینه مطابق احکام اسناد تقنینی و مقررات داخلی انجمن نشر نماید.

(2) تبلیغات، معلومات و مکاتبات نمی تواند غیر معقول، گمراه کننده، فریبنده و ناقض قانون باشد.

احترام به آزادی

ماده سی و هشتم:

وکیل مدافع مکلف است به آزادی مؤکل خویش احترام بگذارد.

مطابقت اعمال با معیارها

ماده سی و نهم:

وکیل مدافع مکلف است حین انجام خدمات وکالت دفاع و ارائه مشوره حقوقی، اعمال خود را با (معیارهای مندرج) احکام قانون وکلای مدافع و این اساسنامه موافق سازد.

تخلف

ماده چهل:

در صورت تخلف از احکام این اساسنامه، متخلف مطابق احکام این اساسنامه مورد تادیب قرار داده میشود و در صورت شکایت، شورای رهبری میتواند مطابق بند 3 و 4 فقره ماده 27 قانون وکلای مدافع و ماده 40 اساسنامه رای (دوثلت کل اعضا)، تادیب شخص متخلف اقدام نماید.

تخلف

خُلوریشتمه ماده:

د اساسنامې د احکامو د تخلف په صورت کې متخلف دی اساسنامې د احکامو سره سم تر تادیب لاندې نیول کېږي او شکایت په صورت کې د مدافع وکیلانود قانون (27) مادې د 3 او 4 بند و نواد داسنامې د (40) ماده سره سم در رهبری شورای دتولو غرو دوه بردری برخه په رای سره دمتخلف په تادیب اقدام کېږي

ماده چهل و یکم:

ضمیمه شماره (1) اساسنامه انجمن وکلای مدافع درمورد طرز سلوک و رفتار تصویب و بعد از نشر نافذ است.

یو ثلوریشتمه ماده

مدافع وکیلانو دسلوک اوچلند دیول په هکله دمدافع وکیلانو دخپلواکی بټولنی اساسنامی (1) گڼه ضمیمه تصویب اودنشریدو وروسته نافذ ده.

ومن الله توفیق .

ومن الله توفیق.

